

AKRE Ruth

10450 Bréviandes
arsegakre@gmail.com
06 68 26 14 90

Juriste

Polyvalente et capable de fonctionner aussi bien en autonomie qu'en équipe, j'aime acquérir de nouvelles connaissances et collaborer avec des interlocuteurs variés.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 04/24 au 01/25** **Secrétaire juridique au Cabinet d'Avocat PLOTTON-VANGHEESDAELE-FARINE-YERNAUX à Troyes**
- Rédaction de courriers et d'actes de procédure
 - Compte rendu d'audience
 - Suivi de dossiers et archivage
- 02/24 au 03/24** **Stage au Conseil des Prud'hommes et au Tribunal Judiciaire de Troyes**
- Prise de note du déroulement des débats et enregistrement des affaires
 - Mise en forme des décisions
 - Suivi procédure d'aide Juridictionnelle
 - Accueil au SAUJ (Service d'Accueil Unique du Justiciable)
- 07/22 au 06/23** **Conseil juridique et Responsable RH du SAPCCA (Salon Africain de la Promotion du Café Cacao et Anacarde)**
- Gestion du comité d'organisation sous la direction du PCA
 - Recouvrement
 - Assistance juridique
- 07/21 au 06/22** **Assistante administrative au Cabinet de conseil KATSU SAS**
- Rédaction, analyse et suivi des contrats
 - Conseil et accompagnement des entreprises
 - Étude de marché, gestion de projet et veille juridique
- 01/21 au 06/21** **Assistante juridique au Cabinet de Conseil juridique de Me ABOUATTIER**
- Inter médiation juridique et financière
 - Rédaction, analyse et suivi des contrats
 - Recouvrement
- 01/16 au 12/20** **Collaboratrice d'Avocat au Cabinet de Maître AKRE K. Gisèle**
- Rédaction d'actes, des courriers, veille juridique
 - Secrétariat et recouvrement

FORMATIONS

2017	Formation en Gestion des Ressources Humaines
2015	Master II Droit Privé Option Professions Judiciaires
2009	Baccalauréat Littéraire

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais : A1
Allemand : A1
Pack Office: intermédiaire
Logiciels métiers : RPVA, SECIB

CENTRES D'INTERET

- Loisirs créatifs
- Lecture et Cuisine

QUALITES

- Écoute active
- Organisée, ponctuelle