



Nathalie GORGERY

CONTACT

☎ 06 82 32 76 01

✉ nathalie19011119@gmail.com

📍 Troyes, 10
mobile Paris/IDF

COMPETENCES

- Satisfaction Client
- Gestion des commandes
- Gestion de projets
- Coordination interfonctionnelle
- Analyse et résolution

LANGUES

Anglais Professionnel
niveau avancé B2

INFORMATIQUE

- MS Office : Word, Excel, Power Point, Project
- ERP : Oracle, SAP, Genesys, Qualityze
- Adobe : Acrobat, Illustrator

INTERETS

- bénévolat Fondation ODM
- DIY

FORMATION

Bac Pro. Bureautique (1993)

Bac SES (1990)

Responsable Service Client

Passionnée par la relation client, mon engagement se traduit par l'optimisation de l'expérience client et la recherche de solutions personnalisées contribuant ainsi activement au succès de l'entreprise.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Zimvie LDR Médical (Aube)

• Gestionnaire Administration des Ventes 2023

- gérer et suivre les commandes de consignations des implants
- coordonner les projets Capex pour les consignations et prêts
- faciliter les relations entre l'équipe commerciale, les hôpitaux et les Opérations

3Media (Aube)

• Chargée de Clientèle B to C 2022

- Analyser les demandes et les réclamations (domaine énergie et banque)
- Apporter des solutions personnalisées et circuit de réclamation à suivre
- Planifier le suivi du traitement des dossiers clients et les actions correctives

Laboratoires HRA Pharma (Hauts de Seine)

• Responsable Packaging

2018 - 2021

Piloter le lancement des projets pour tous les marchés :

- définir les ressources matérielles, humaines et financières
- assurer la coordination avec l'ensemble des intervenants
- organiser et animer les réunions de projets, assurer le reporting
- piloter les rétro-plannings, budgets et coûts
- encadrer une équipe de 5 personnes

Johnson & Johnson (Marne) 1994 - 2016

• Responsable Introduction Nouveaux Produits

2010 - 2016

Garantir les lancements de produits pour 2 sites de production :

- garantir les lancements dans les délais, quantités et budgets
- coordonner avec les intervenants et animer les réunions de suivi
- optimiser les coûts et processus de développement
- encadrer une équipe de 6 personnes en France et en Allemagne

• Coordinateur Sénior Développement des Affaires

2008 - 2010

Coordonner le lancement des nouveaux produits, gérer les plannings et les budgets, proposer des plans d'actions, participer à la conception des produits

• Acheteur & Coordinateur Développement des Affaires

1999 - 2007

Analyser les besoins, sourcing des fournisseurs, négocier les conditions d'achat, élaborer les budgets achats et ventes, coordonner les lancements

• Assistante Service Clients

1994 - 1998