



LUCIE THOURET

Manager – Coordination & pilotage de projets

Manager polyvalente et engagée, je possède une solide expérience dans la coordination d'équipes et le pilotage de projets. Dotée d'un fort leadership, je sais mobiliser, accompagner et faire évoluer mes collaborateurs en assurant l'atteinte des objectifs. Mon dynamisme, mon sens de l'organisation et ma capacité d'adaptation me permettent de mener avec succès des missions de transformation et de management transversal.

CONTACT

Tél : 07 82 10 05 72

Mail : lucie.thouret10@gmail.com

Adresse : 10000 Troyes

Mobilité : 50 km autour de Troyes

COMPÉTENCES

Pilotage de l'Activité & Stratégie

- Analyse de la performance & KPIs
- Gestion de projets transverses & transformation
- Optimisation des processus & conduite du changement
- Reporting décisionnel pour la direction

Management & Organisation

- Encadrement d'équipe (Fixation d'objectifs, montée en compétences)
- Coordination logistique multi-sites
- Mise en conformité & qualité
- Gestion budgétaire et suivi des stocks
- Culture de la performance et de l'atteinte des objectifs
- Leadership fédérateur
- Aisance à gérer les imprévus et prioriser les urgences
- Force de proposition

Langue : Anglais : B1

Informatique : Pack Office, Google Forms, Canva, Suite Adobe, outils CRM.

Responsable d'unité opérationnelle (suppléance de direction) - De 2022 à 2024 | FNAC, TROYES

- **Suppléance de Direction & Stratégie** : Garantie de la continuité managériale du site en l'absence du Directeur. Préparation et co-animation des CODIR (décisions stratégiques, arbitrages budgétaires).
- **Management & RH (8-23 pers.)** : Recrutement, intégration et montée en compétences de l'équipe. Gestion administrative (plannings complexes, éléments variables de paie) et maintien du climat social.
- **Pilotage de la Performance** : Analyse des KPIs et reporting régional. Mise en place d'actions correctives ayant généré +22% de CA.
- **Projets Transverses & Logistique** : Pilotage de l'implantation du concept "Shop-in-Shop" (+30% d'activité). Coordination intégrale d'événements VIP (communication, sécurité, logistique). Mise en conformité des stocks (11 000 références).

Responsable d'équipe gestion administrative - De 2020 à 2022 HARMONIE MUTUELLE, TROYES

- **Chef de Projet "Transformation Numérique"** : Pilotage de la dématérialisation des paiements pour 65 000 adhérents. Gestion du changement (réingénierie des processus, création d'outils, formation des équipes).
- **Pilotage Opérationnel (5 pers.)** : Supervision de l'équipe de gestion, organisation de la charge de travail et optimisation des délais de traitement.
- **Contrôle & Qualité** : Garantie de la fiabilité des flux financiers et du respect des procédures de conformité (audit, lutte anti-blanchiment).
- **Engagement RSE** : Fédérer le collectif autour de projets solidaires (Ligue contre le cancer, Octobre rose).

PARCOURS ACADÉMIQUE

2020 - 2022 : Master Manager d'Affaires - Communication digitale, marketing e-business | Campus Yschools

2019 - 2020 : Licence Professionnelle Management des Activités Commerciales | Campus des Comtes de Champagne

2017 - 2019 : DUT Techniques de Commercialisation | IUT de Troyes Certificat Google : Fondamentaux du Marketing Numérique