



Mome VARETZ

MANAGER D'ÉQUIPE

23 ANS AU SERVICE DU SOCIAL

COORDONNÉES

📍 11 rue Henri Vaudey, 10270,
BOURANTON

☎️ 06 20 33 81 49

✉️ varetzmome@gmail.com

🚗 Permis B et véhiculée

COMPÉTENCES

- Management d'équipe
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la diplomatie
- Sens des priorités, prises de décisions
- Sens du service Client
- Rigoureuse, organisée

FORMATION

- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (VAE en cours)
- DEUG (niveau) : Langues Etrangères Appliquées, 09/1991 - 06/1993, UFR REIMS
- BAC Lettres & Langues, 06/1991 - TROYES

LANGUES

Anglais

universitaire

Espagnol

universitaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Histoire, voyages et découvertes, cuisines du monde, randonnées

PROFIL PROFESSIONNEL

J'accompagne les collaborateurs dans leurs montées en compétences et contribue à renforcer la cohésion d'équipe afin d'atteindre ensemble, les objectifs définis par la Direction.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Cheffe du service Commercial et Renouvellement Urbain,
01/2022- 06/2023

TROYES AUBE HABITAT (bailleur social) - TROYES - CDI

- Nouvelle dénomination suite fusion entre TROYES HABITAT et AUBE IMMOBILIER

Responsable du service Location et Gestion Locative,
11/2008 - 01/2022

TROYES HABITAT (bailleur social) - TROYES - CDI

Management de l'équipe commerciale, 25 collaborateurs :

- Dynamiser au quotidien l'équipe, former les nouveaux collaborateurs, expliquer la stratégie et les procédures
- Organiser et planifier les opérations commerciales dans le cadre des livraisons neuves et des Journées Portes Ouvertes Etudiant (Forum Avenir Etudiant, Guichet Unique, Salon de l'Immobilier...)
- Animer les réunions d'équipe, conduire les entretiens individuels de suivi de performance ainsi que les entretiens annuels

Développement de partenariats :

- Créer et entretenir des liens avec les partenaires locaux (CAF, Préfecture, DDT, Entreprises, Mairies, Ecoles Supérieures, Action Logement, Associations diverses, Foyers) pour renforcer le positionnement de l'entreprise et sa réputation

Gestion commerciale et administrative :

- Suivre et respecter la législation conformément aux directives ministérielles
- Etude des dossiers et participation aux Commissions d'Attribution des Logements. Représentante des bailleurs sociaux à la Commission de Médiation à la Préfecture
- Renseigner, analyser les tableaux de bord et mettre en place des actions correctrices si besoin. Reporter au Directeur

Chargée de Clientèle et Chargée de Relogement ANRU,
01/2000 - 11/2008

TROYES HABITAT - TROYES - CDI

Commercialisation des biens : réception physique et téléphonique, écoute, prospection, visites, préparation des dossiers administratifs. Chargée de reloger les familles dans le cadre des démolitions prévues par l'Etat : recenser les besoins, trouver des solutions de relogement en respectant les délais imposés par la ville